SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Załącznik Nr 1
do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W FORMIE GRANTU

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. Dane Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Skrzynka e-doręczeń: *jeśli dotyczy*	
PESEL:	

II. Stan rzeczywisty – kryteria oceny

Nazwa kryterium	**Dane dotyczące Wnioskodawcy/ców i lokalu**	Przyznane punkty (wypełnia Gmina)

Sytuacja rodzinna i zdrowotna	☐ osoba samotnie zamieszkająca (1 osobowe gospodarstwo domowe) ☐ min.3 dzieci na utrzymaniu (do ukończenia nauki w systemie dziennym, na dzień składania wniosku) ☐ osoba z niepełnosprawnością	
Rok budowy budynku (ewentualnie przedział):	…… rok, Przedział: ☐ przed 1945 r. ☐ 1946–1980 r. ☐ 1981–2000 r. ☐ 2001-2010 r. ☐ powyżej 2010 r.	
Stan techniczny stolarki okiennej i /lub drzwiowej	- wymagający natychmiastowej wymiany: ☐ okna powyżej 30 lat, drewniane, z odczuwalnymi nieszczelnościami; ☐ drzwi powyżej 30 lat, nieszczelne z widocznym zużyciem ☐ nie dotyczy	
Położenie budynku wielorodzinnego	☐ na obszarze popegeerowskim ☐ nie dotyczy	
Zakres przedsięwzięcia obejmuje wymianę okna/okien	☐ TAK ☐ NIE	
Razem liczba przyznanych punktów (wypełnia Gmina)		
Adres budynku/lokalu:		
Nr księgi wieczystej:		
Nr działki:		

Prawo dysponowania nieruchomością:	☐ własność ☐ współwłasność ☐ spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	

W przypadku współwłasności (nie będących Wnioskodawcą) - dane (imię i nazwisko, adres zamieszkania):

……

……

III. Zakres planowanego przedsięwzięcia Rodzaj prac:

☐ wymiana okien

☐ wymiana drzwi zewnętrznych

☐ oba powyższe

1. Liczba wymienianych okien: .....
2. Szacunkowy koszt całkowity: ..... zł
3. Wnioskowana kwota dofinansowania (max. 6 000,00 zł): ..... zł 4. Data, do której planowane jest zakończenie przedsięwzięcia i przedłożenie rozliczenia: (miesiąc i rok) ……..

IV. Oświadczenia Wnioskodawcy Oświadczam, że:

1. Zamieszkuję na stałe w lokalu objętym wnioskiem.
2. Jestem zameldowany/a w tym lokalu od co najmniej 12 miesięcy.
3. Lokal znajduje się na terenie Gminy Opinogóra Górna.
4. Lokal nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej. 5) Lokal nie jest wynajmowany osobom trzecim.
6) Nie posiadam zaległości wobec Gminy Opinogóra Górna.
7) Nie korzystałem/am z dofinansowania na ten sam cel w ciągu ostatnich 5 lat.
8) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Gminy Opinogóra Górna na każdym etapie Programu (w tym wizyta w lokalu mieszkalnym).
9) Zapoznałem/am się z Programem i akceptuję jego warunki.

Wnioskodawca, składając wniosek o dofinansowanie, oświadcza, że wszystkie dane oraz informacje zawarte we wniosku, załącznikach oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.

Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej w szczególności z art. 233 § 1 Kodeks karny, zgodnie z którym za składanie fałszywych zeznań lub oświadczeń grozi kara pozbawienia wolności.

W przypadku stwierdzenia, że informacje przedstawione przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, Gminy Opinogóra Górna ma prawo do:

1. Odrzucenia wniosku.
2. Wstrzymania wypłaty dofinansowania.

3. Żądania zwrotu całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami,
4. Zawiadomienia właściwych organów ścigania.

Data i podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

.....

.....

V. Załączniki:

☐ dokument potwierdzający tytuł prawny – m.in. kserokopia aktu notarialnego, księgi wieczystej, zaświadczenia ze spółdzielni itp.

☐ zgody współwłaścicieli (jeśli dotyczy)

☐ zdjęcia ukazujące stan otworów okiennych i/lub drzwiowych planowanych do wymiany w ramach przedsięwzięcia (okna/drzwi powyżej 30 lat)

☐ dokumenty poświadczające sytuację rodzinną i zdrowotną - kserokopie

☐ inne: .....

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu wsparcia w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" finansowanego z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz budżetu państwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej jest Wójt Gminy Opinogóra Górna, działający w imieniu Gminy Opinogóra Górne (dane adresowe: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego4).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@opinogóragorna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   1) zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
   2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustaw podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   3) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zadań własnych gminy w zakresie ochrony środowiska oraz realizacji programów pomocowych w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

4) ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz jednostki organizacyjne Gminy Opinogóra Górna, podmioty realizujące zadania związane z wdrażaniem Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucja Pośrednicząca, instytucje szwajcarskie uprawnione do audytu i kontroli Projektu, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, pocztowe, kurierskie oraz IT – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych zgodnie z art. 28 RODO oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy kontroli, organy podatkowe).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   1) obowiązywania umowy oraz okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu);
   2) wymagany przez zasady Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w zakresie archiwizacji dokumentacji programowej, nie krócej niż 10 lat od zakończenia Projektu;
   3) wynikający z przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – stosownie do kategorii archiwalnej poszczególnych dokumentów;
   4) niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do upływu okresu przedawnienia roszczeń określonego w przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej w celach związanych ze sprawozdawczością, kontrolą i audytem. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, wydanej na podstawie art. 45 RODO. Kopia wskazanej decyzji dostępna jest u Administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy o udzielenie grantu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i udzielenia dotacji. W zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa (w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości), ich podanie jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

....

miejscowość, data czytelny podpis Wnioskodawcy/ów

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Załącznik Nr 2 (wzór umowy o udzielenie grantu)

do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

UMOWA NR ……/CWM/S/202..

o **udzielenie dotacji celowej w formie grantu** w ramach realizacji projektu pt. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społecznogospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

zawarta..... w Opinogórze Górnej pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna NIP 566186 88 09, REGON 130378344, reprezentowaną przez: Piotra Czyżyka– Wójta Gminy Opinogóra Górna zwaną dalej „Gminą”

a

Panem/Panią .....,
zamieszkałym/łą: .....,
zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

Panem/Panią .....,
zamieszkałym/łą: .....,
zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

zwanych łącznie „**Stronami umowy”** o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi dotacji celowej w formie grantu, stanowiącej refundację poniesionych kosztów w związku z inwestycją polegającą na: **wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej w lokalu mieszkalnym**.
2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na inne niż wymienione w ust. 1 cele.

3. Lokal objęty przedsięwzięciem znajduje się pod adresem: .....
4. Dla nieruchomości Sąd Rejonowy w Ciechanowie – Wydział Ksiąg Wieczystych – prowadzi KW Nr ……..(jeśli dotyczy).
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu.

§ 2.

Wysokość dofinansowania

1. Gmina przyznaje dofinansowanie w wysokości **..... zł**
   (słownie: ……..……..), **nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych**.
2. Pozostałą część kosztów przedsięwzięcia (min. 15% kosztów kwalifikowanych) Beneficjent ponosi ze środków własnych.
3. W sytuacji zmniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych obowiązujący jest procent dofinansowania (do 85%) oraz procent środków własnych (min. 15%). Kwota grantu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. W sytuacji zwiększenia kwoty kosztów kwalifikowalnych pozostaje obowiązująca kwota wskazana w ust. 1.

§ 3.

Termin realizacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminie: od ..... do .....
2. Rozliczenie przedsięwzięcia nastąpi nie wcześniej niż …… i nie później niż do dnia: .....
3. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do Programu) przez Beneficjenta i Wykonawcę.

§ 4.

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   a) wykonania prac zgodnie z wnioskiem oraz przedmiotową umową,
   b) samodzielnego wyboru Wykonawcy przedsięwzięcia, obejmującego zakup i montaż stolarki okiennej i/lub drzwiowej,
   c) sfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych (refundacja w formie grantu dopiero po pozytywnym rozliczeniu przedsięwzięcia),
   d) stosowania materiałów spełniających wymagania techniczne 2021,
   e) przedłożenia faktur i dokumentów potwierdzających wykonanie prac zgodnie z wnioskiem o rozliczenie dotacji (Załącznik nr 1 do umowy).
   f) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   g) realizacji przedsięwzięcia polegającego na wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi

właściwego organu ochrony zabytków, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub innego uprawnionego organu.

h) umożliwienia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia oraz po podpisaniu Protokołu odbioru, celem rozliczenia umowy o udzielenie dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji. Wniosek o rozliczenie dotacji celowej należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że:
    a) lokal nie jest wykorzystywany do działalności gospodarczej,
    b) lokal nie jest wynajmowany ani przeznaczony na wynajem,
    c) lokal służy wyłącznie celom mieszkaniowym.

§ 5.

Rozliczenie i wypłata

1. Wypłata grantu następuje po:
    a) zakończeniu prac,
    b) pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji,
    c) ewentualnej kontroli.
2. Celem rozliczenia umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji następujące dokumenty:
    a) dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Beneficjenta, potwierdzające zakup oraz montaż fabrycznie nowych okien/drzwi,
    b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) lub zapis na fakturze/rachunku – opłacono,
    c) dokument potwierdzający spełnienie warunków technicznych 2021 (kartę produktu lub deklarację właściwości użytkowych),
    d) Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz Beneficjenta, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację przedsięwzięcia,
    e) zdjęcia obrazujące miejsce montażu okien/drzwi przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.
3. Dokumenty należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Beneficjent będzie miał 5 dni roboczych (od momentu wezwania) na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
5. Gmina, przed przekazaniem środków Beneficjentowi, zweryfikuje w terminie do 30 dni kalendarzowych przedłożone przez Beneficjenta dokumenty.
6. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o rozliczenie dotacji celowej.
7. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wypłaca Beneficjentowi dotację w formie grantu jako refundacje poniesionych kosztów.

8. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Beneficjenta rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
9. W przypadku nienależnego pobrania grantu, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu środków zgodnie z § 7 umowy.
10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w niniejszej umowie.

§ 6.
Kontrola 1.

Gmina ma prawo do kontroli:

a) przed rozpoczęciem przedsięwzięcia,
b) w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
c) po zakończeniu przedsięwzięcia (do 5 lat).

2. Beneficjent umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie oraz do dokumentacji dotyczącej powierzonego grantu, związanej z realizacją niniejszej umowy.
3. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Programu:
   a) kontakty z Beneficjentem poprzez wskazane kanały komunikacji,
   b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu okien/drzwi. W przypadku bezpośrednich wizyt Beneficjent zostanie poinformowany z wyprzedzeniem, minimum 5 dni kalendarzowych, o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane okna/drzwi spełniają wymogi określone w Programie,
   c) Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli zgodnie z zasadami Polsko Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Beneficjenta w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Z czynności kontrolnych każdorazowo sporządzany będzie Protokół z kontroli.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o udzielenie dotacji przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 7.
Zwrot dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w przypadku:
   a) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) podania nieprawdziwych danych,
   c) naruszenia zasad Programu,
   d) rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu w okresie trwałości (5 lat),

e) wynajęcia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości (5 lat).

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy.
3. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Gminy, zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego dla siedziby Gminy.
4. Zwrot następuje wraz z odsetkami.

§ 8.

Okres trwałości

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania efektów przedsięwzięcia przez okres 5 lat.
2. W tym czasie zabrania się:
   a) zmiany przeznaczenia lokalu,
   b) demontażu dofinansowanej stolarki.
3. Beneficjent wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych zgodnie z realizacją Projektu oraz na wykonywanie i zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowane przedsięwzięcie (fotografii budynków, obiektów, instalacji) w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu.

§ 9.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1) (w skrócie dalej zwane: „RODO") Gmina przetwarza dane osobowe Beneficjenta w ramach realizacji projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa na warunkach opisanych w niniejszej umowie o udzielenie grantu i w RODO.
2. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zasadami Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. 3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu realizacji zadania objętego projektem o udzielenie grantu i rozliczenia grantu udzielonego na jego realizację, w szczególności potwierdzania wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych.

4. Gmina upoważni do przetwarzania danych osobowych pracowników Gminy lub inne podmioty wykonujące w jego imieniu zadanie objęte Programem grantowym, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu.
5. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom trzecim, Gmina zawrze z każdym takim podmiotem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszych zasad.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Gminę oraz przez podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Gmina Opinogóra Górna z siedzibą przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Beneficjent może kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@opinogoragorna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. Dane osobowe Beneficjenta obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres lokalu objętego przedsięwzięciem, numer księgi wieczystej (jeżeli dotyczy), numer rachunku bankowego oraz dane zawarte w dokumentach rozliczeniowych. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, okres trwałości Projektu oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z przepisów o archiwizacji oraz zasad Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, nie krócej niż 10 lat od dnia zakończenia Projektu.
9. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej (państwa trzeciego) w celu sprawozdawczości, kontroli i audytu. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, zgodnie z art. 45 RODO.
10. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o celach przetwarzania, odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych, prawach przysługujących Beneficjentowi (prawie dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu) oraz o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Beneficjent potwierdza otrzymanie Klauzuli informacyjnej przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i dwa dla Gminy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowy dla siedziby Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Programem oraz akceptuje jego zapisy.

Gmina	**Beneficjent**
.....	.....

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Załącznik Nr 3 do Programu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej w formie grantu **na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych** w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru
Funkcjonalnego”

WZÓR

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

w ramach Programu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej w formie grantu **na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych** w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

	I. DANE BENEFICJENTA	
1.	Imię i nazwisko:	
2.	Adres zamieszkania:	
3.	Nr tel.:	
	II. UMOWA O UDZIELENIE GRANTU	
1.	Nr umowy:	
2.	Wysokość przyznanego grantu:	
	III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIECIA	
1.	Adres budynku:	

2.	Budynek objęty ochroną konserwatorską	☐ TAK ☐ NIE

	IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Data rozpoczęcia:	
2.	Data zakończenia:	
V. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA		
		Zaznacz właściwe: „X”
1.	Stolarka okienna – liczba sztuk: ……..…….	
2.	Drzwi zewnętrzne	
VI. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM		
1.	Nr rachunku bankowego Beneficjenta	
VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:		
		Zaznacz właściwe: „X”
1.	Dokumenty zakupu i montażu (faktury/rachunki)	
2.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (jeśli brak potwierdzenia płatności na fakturze/rachunku)	
3.	Protokół odbioru prac	
4.	Zdjęcia obrazujące miejsce montażu okien/drzwi przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu	
5.	Dokument potwierdzający spełnienie warunków technicznych 2021	

6.	Udokumentowanie wykonania inwestycji zgodnie z wymogami konserwatorskimi (jeśli dotyczy)	

VIII. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW					
L.p	**Nr faktury**	**Data wystawienia faktury**	**Kwota faktury netto**	**Kwota VAT**	**Kwota faktury brutto**
			SUMA		

Oświadczam, że:

- wszelkie prace budowlane zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zamontowane okna/drzwi są fabrycznie nowe i zgodne z WT 2021,

- w lokalu nie jest i nie będzie w okresie najbliższych 5 lat prowadzona działalność gospodarcza,

- lokal nie jest wynajmowany i nie będzie w okresie najbliższych 5 lat,

- lokal mieszkalny służy tylko i wyłącznie zaspokajaniu potrzeb bytowo – socjalnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……. …….

miejscowość, data podpis Beneficjenta

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Załącznik nr 4

do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego"

PROTOKÓŁ ODBIORU

w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" **A. DANE OGÓLNE:**

Imię i nazwisko Beneficjenta	
Nr umowy o udzielenie dotacji	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Nazwa i adres wykonawcy prac	

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC:

☐ wymiana stolarki okiennej	liczba sztuk:
☐ wymiana drzwi zewnętrznych	

Wykonawca oświadcza, że:

- Zainstalowana stolarka okienna i/lub drzwiowa jest fabrycznie nowa.
- Okna/drzwi zostały zainstalowane prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa oraz sztuką budowlaną.
- Przedsięwzięcie spełnia warunki techniczne 2021.
- Informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Beneficjent potwierdza odbiór zakresu prac bez uwag.

…… ……

(data, podpis wykonawcy, pieczęć) (data, podpis Beneficjenta)

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy

Załącznik nr 5

do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/ współwłaścicielami budynku mieszkalnego pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o udzielenie dotacji celowej. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	……

imię i nazwisko	

adres zamieszkania	
Data, podpis	……

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	……

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	……

imię i nazwisko	

adres zamieszkania	
Data, podpis	……..

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu wsparcia w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" finansowanego z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz budżetu państwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Wójt Gminy Opinogóra Górna, działający w imieniu Gminy Opinogóra Górna (dane adresowe: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@opinogoragorna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   1) zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
   2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustaw podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   3) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zadań własnych gminy w zakresie ochrony środowiska oraz realizacji programów pomocowych w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
   4) ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz jednostki organizacyjne Gminy Opinogóra Górna, podmioty realizujące zadania związane z wdrażaniem PolskoSzwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucja
   Pośrednicząca, instytucje szwajcarskie uprawnione do audytu i kontroli Projektu, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, pocztowe, kurierskie oraz IT – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych zgodnie z art. 28 RODO oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy kontroli, organy podatkowe).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   1) obowiązywania umowy oraz okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu);
   2) wymagany przez zasady Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w zakresie archiwizacji dokumentacji programowej, nie krócej niż 10 lat od zakończenia Projektu;
   3) wynikający z przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – stosownie do kategorii archiwalnej poszczególnych dokumentów;
   4) niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do upływu okresu przedawnienia roszczeń określonego w przepisach prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej w celach związanych ze sprawozdawczością, kontrolą i audytem. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, wydanej na podstawie art. 45 RODO. Kopia wskazanej decyzji dostępna jest u Administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy o udzielenie grantu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i udzielenia dotacji. W zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa (w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości), ich podanie jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

....

miejscowość, data czytelny podpis Współwłaściciela/li