



**Program udzielania osobom fizycznym dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program realizowany jest przez Gminę Opinogóra Górna.
2. Program realizowany jest w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.
3. Program określa zasady udzielania dotacji celowej w formie grantów dla osób fizycznych będących mieszkańcami Gminy Opinogóra Górna na realizację przedsięwzięć polegających na wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej w lokalach mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach wielorodzinnych.
4. Celem Programu jest:
  - 1) poprawa efektywności energetycznej lokali mieszkalnych,
  - 2) ograniczenie strat ciepła,
  - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu energetycznemu,
  - 4) podniesienie standardu życia mieszkańców.
5. Program zakłada wsparcie dla około 30 gospodarstw domowych w okresie do 31.03.2029 r.
6. Gmina nie przewiduje udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach Programu.

**§ 2.**

**Definicje**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Opinogóra Górna.
2. **Wnioskodawcy** – oznacza to ubiegającego/cą się o grant mieszkańca/nkę Gminy Opinogóra Górna, osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej pod adresem planowanego przedsięwzięcia.
3. **Beneficjencie** – oznacza osobę, która podpisała umowę o udzielenie dotacji celowej w formie grantu.
4. **Lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal w budynku wielorodzinnym służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.
5. **Budynku wielorodzinnym** – oznacza to budynek, w którym znajdują się co najmniej 3 lokale mieszkalne.
6. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć wymianę okien i/lub drzwi zewnętrznych w lokalu mieszkalnym.
7. **Kosztach kwalifikowanych** – oznacza to koszty zakupu i montażu stolarki okiennej i drzwiowej spełniającej obowiązujące normy.

### § 3.

#### Forma i wysokość wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest w formie bezzwrotnego grantu.
2. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
3. **Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego lokalu mieszkalnego wynosi 6 000,00 zł.**
4. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 15% kosztów przedsięwzięcia.
5. Dofinansowanie w formie refundacji poniesionych kosztów wypłacane jest Beneficjentowi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i po jego pozytywnym rozliczeniu.

### § 4.

#### Warunki udziału w Programie – obowiązkowe kryteria dostępu

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) lokal znajduje się na terenie Gminy Opinogóra Górna,
  - 2) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (własność lub współwłasność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu),
  - 3) zamieszkuje na stałe w lokalu objętym wnioskiem,
  - 4) jest zameldowana na pobyt stały w danym lokalu od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - 5) nie posiada zaległości wobec Gminy (podatki, opłaty lokalne),
  - 6) nie prowadzi działalności gospodarczej w lokalu objętym wsparciem,
  - 7) lokal nie jest wynajmowany osobom trzecim (w całości lub części).
2. W przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.
3. **Stolarzka okienna lub drzwiowa zgłoszona do wymiany nie może być młodsza niż 16 lat.**
4. Warunkiem otrzymania dotacji celowej jest realizacja przedsięwzięcia po terminie podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.

### § 5.

#### Zakres przedsięwzięcia

1. Dofinansowaniu podlega:
  - 1) wymiana okien na nowe o podwyższonych parametrach termoizolacyjnych,
  - 2) wymiana drzwi zewnętrznych do lokalu mieszkalnego.
2. Wymieniana stolarka okienna i/lub drzwiowa musi być fabrycznie nowa i posiadać współczynnik przenikania ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (standard WT 2021 – dla okien – 0,9, dla drzwi – 1,3).
3. Obowiązkowe wymagania w odniesieniu do otworów okiennych:
  - 1) pakiet 3-szybowy – dwie komory międzyszybowe wypełnione gazem szlachetnym,
  - 2) ciepła ramka międzyszybowa – ogranicza mostki cieplne przy krawędzi szyby,
  - 3) profil z przekładką termiczną – w przypadku aluminium: rdzeń z tworzywa izolacyjnego oddziela część wewnętrzną od zewnętrzną,

- 4) dodatkowe uszczelki i komory – w aluminiowych systemach SI/SI+ podnoszą szczelność i izolacyjność.
4. W celu potwierdzenia zgodności z wyżej wskazanymi założeniami należy przedstawić dokumentację techniczną okien: kartę produktu lub deklarację właściwości użytkowych (na etapie rozliczenia).
5. Wymieniana stolarka drzwiowa musi spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać współczynnik przenikania ciepła nieprzekraczający  $U_d \leq 1,3 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ ,
  - 2) posiadać minimum 80 cm szerokości i 200 cm wysokości w świetle ościeżnicy,
  - 3) posiadać deklarację właściwości użytkowych.
6. W celu potwierdzenia zgodności z wyżej wskazanymi założeniami konieczne jest przedstawienie certyfikatu lub specyfikacji technicznej od producenta (na etapie rozliczenia).
7. Nie kwalifikują się do otrzymania dotacji w formie grantu:
  - 1) prace wykonane przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej,
  - 2) wymiana stolarki w częściach wspólnych budynku,
  - 3) koszty niezwiązane bezpośrednio z montażem.

## § 6.

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Nabór wniosków ogłaszany jest przez Centrum Wsparcia Mieszkańca działające w Urzędzie Gminy w Opinogóra Górna, ul. Z. Krasńskiego 4.
2. Wnioski składane są:
  - 1) w formie papierowej w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasńskiego 4 lub
  - 2) elektronicznie, za pośrednictwem:
    - e-doręczeń: AE:PL-43447-51451-SDGSE-24 lub
    - poczty elektronicznej: cwm@opinogoragorna.pl
3. Wnioski składane elektronicznie muszą być opatrzone podpisem elektronicznym wnioskodawcy/wców.
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej w formie grantu stanowi Załącznik nr 1 do Programu.
5. Wnioskodawca, który nie wyrazi zgody na wykonywanie oraz zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowane przedsięwzięcie w sposób wskazany w Programie, nie zostanie zakwalifikowany do Programu, a jego wniosek zostanie odrzucony.
6. Wnioski rozpatrywane są według wskazanego w §7 systemu punktowego.
7. W przypadku uzyskania takiego samego wyniku punktowego, pierwszeństwo uzyskania dofinansowania otrzyma mieszkaniec, który jako pierwszy złożył wniosek.
8. Od wyników rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

## § 7.

### Kryteria oceny

1. W naborze wniosków można uzyskać maksymalnie 80 pkt. Stosowane są następujące kryteria punktowe:
  - 1) **Sytuacja rodzinna i zdrowotna – do 10 pkt:**
    - osoba samotnie zamieszkająca (1 osobowe gospodarstwo domowe) – 10 pkt.

- min.3 dzieci na utrzymaniu (do ukończenia nauki w systemie dziennym, na dzień składania wniosku) – 10 pkt.
  - osoba z niepełnosprawnością – 10 pkt.
- 2) Rok budowy budynku – do 20 pkt:**
- przed 1945 r. – 20 pkt,
  - 1946–1980 r. – 15 pkt,
  - 1981–2000 r. – 10 pkt,
  - 2001-2010 r. – 5 pkt.
- 3) Stan techniczny stolarki okiennej i /lub drzwiowej – do 10 pkt.:**
- wymagający natychmiastowej wymiany (okna powyżej 30 lat, drewniane, z odczuwalnymi nieszczelnościami; drzwi powyżej 30 lat, nieszczelne z widocznym zużyciem) – 10 pkt.
- 4) położenie budynku wielorodzinnego na obszarze popegeerowskim – 10 pkt.**
- 5) zaplanowana we wniosku wymiana okna/okien – 30 pkt.**
2. Liczba przyznanych dofinansowań jest zależna od przewidzianych w danym naborze środków finansowych oraz ogólnej kwoty pozytywnie ocenionych wniosków.

## **§ 8.**

### **Realizacja i rozliczenie**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem i umową o udzielenie dotacji celowej,
  - 2) zakończenia przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji celowej,
  - 3) przedłożenia faktur i dokumentów potwierdzających wykonanie prac zgodnie z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli zgodności ze stanem rzeczywistym danych określonych we wniosku oraz kontroli realizacji przedsięwzięcia (w tym wizyty w lokalach mieszkalnych).
3. Wypłata środków Beneficjentowi następuje po pozytywnej weryfikacji rozliczenia.

## **§ 9.**

### **Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania efektów przedsięwzięcia przez co najmniej 5 lat,
  - 2) niewprowadzania zmian przeznaczenia lokalu (np. na działalność gospodarczą),
2. W przypadku naruszenia warunków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia polegającego na wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu ochrony zabytków, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub innego uprawnionego organu (jeśli jest to wymagane).

4. W przypadku, gdy budynek objęty jest ochroną konserwatorską (wpis do rejestru zabytków, ujęcie w gminnej ewidencji zabytków lub położenie na obszarze objętym ochroną), Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń, uzgodnień lub opinii konserwatorskich przed rozpoczęciem prac,
  - 2) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z warunkami określonymi w wydanych decyzjach i wytycznych konserwatorskich,
  - 3) zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych zgodnych z zaleceniami konserwatorskimi, w tym w zakresie wyglądu, podziałów, kolorystyki oraz detali stolarki okiennej,
  - 4) zapewnienia, że wykonane prace nie naruszają wartości historycznych, architektonicznych ani estetycznych obiektu,
  - 5) udokumentowania spełnienia powyższych wymogów na etapie rozliczenia dofinansowania.
5. Niespełnienie powyższych obowiązków może skutkować uznaniem kosztów za niekwalifikowane lub obowiązkiem zwrotu przyznanego dofinansowania.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nabory wniosków będą ogłaszane co najmniej 3 krotnie w okresie realizacji projektu, tj. w 2026 roku, 2027 roku oraz 2028 roku. Termin naboru nie będzie krótszy niż 30 dni.
2. O przyznaniu dotacji w formie grantu decyduje liczba otrzymanych w danym naborze punktów oraz ograniczenie wynikające z dostępnych w Programie środków finansowych w każdym roku.
3. Osoby, które nie otrzymały wsparcia w jednym naborze, w kolejnym mogą ponownie składać wniosek o udzielenie dotacji celowej.
4. Dotacja przysługuje tylko jednorazowo dla danego lokalu mieszkalnego oraz jednorazowo dla każdego wnioskodawcy/wców oraz współwłaściciela/li. Nie dopuszcza się składania wniosków na lokal, gdzie dotacja już została przyznana (bez względu na to czy została rozliczona).
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany Programu. Szczegółowe wytyczne będą znajdowały się w naborze wniosków.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Integralną część Programu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Wniosku o udzielenie dotacji celowej,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Wniosku o rozliczenie dotacji,
  - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru,
  - 5) Załącznik Nr 5 – Wzór Zgody współwłaściciela/li.



**Załącznik Nr 1**

**do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**  
**W FORMIE GRANTU**

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**I. Dane Wnioskodawcy/Wnioskodawców:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Adres zameldowania:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Skrzynka e-doręczeń:</b> <i>jeśli dotyczy</i>	
<b>PESEL:</b>	

**II. Stan rzeczywisty – kryteria oceny**

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Dane dotyczące Wnioskodawcy/ców i lokalu</b>	<b>Przyznane punkty (wypełnia Gmina)</b>
------------------------	---	--

<b>Sytuacja rodzinna i zdrowotna</b>	<input type="checkbox"/> osoba samotnie zamieszkająca (1 osobowe gospodarstwo domowe) <input type="checkbox"/> min.3 dzieci na utrzymaniu (do ukończenia nauki w systemie dziennym, na dzień składania wniosku) <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnością	
<b>Rok budowy budynku (ewentualnie przedział):</b>	..... rok, Przedział: <input type="checkbox"/> przed 1945 r. <input type="checkbox"/> 1946–1980 r. <input type="checkbox"/> 1981–2000 r. <input type="checkbox"/> 2001-2010 r. <input type="checkbox"/> powyżej 2010 r.	
<b>Stan techniczny stolarki okiennej i /lub drzwiowej</b>	- wymagający natychmiastowej wymiany: <input type="checkbox"/> okna powyżej 30 lat, drewniane, z odczuwalnymi nieszczelnościami; <input type="checkbox"/> drzwi powyżej 30 lat, nieszczelne z widocznym zużyciem <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<b>Położenie budynku wielorodzinnego</b>	<input type="checkbox"/> na obszarze popegeerowskim <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<b>Zakres przedsięwzięcia obejmuje wymianę okna/okien</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Razem liczba przyznanych punktów <b>(wypełnia Gmina)</b>		
<b>Adres budynku/lokalu:</b>		
<b>Nr księgi wieczystej:</b>		
<b>Nr działki:</b>		
<b>Prawo dysponowania nieruchomością:</b>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	

W przypadku współwłasności (nie będących Wnioskodawcą) - dane (imię i nazwisko, adres zamieszkania):

.....  
.....  
**III. Zakres planowanego przedsięwzięcia** Rodzaj prac:

- wymiana okien
- wymiana drzwi zewnętrznych
- oba powyższe

1. Liczba wymienianych okien: .....
2. Szacunkowy koszt całkowity: ..... zł
3. Wnioskowana kwota dofinansowania (max. 6 000,00 zł): ..... zł
4. Data, do której planowane jest zakończenie przedsięwzięcia i przedłożenie rozliczenia: (miesiąc i rok) .....

**IV. Oświadczenia Wnioskodawcy** Oświadczam, że:

- 1) Zamieszkuję na stałe w lokalu objętym wnioskiem.
- 2) Jestem zameldowany/a w tym lokalu od co najmniej 12 miesięcy.
- 3) Lokal znajduje się na terenie Gminy Opinogóra Górna.
- 4) Lokal nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5) Lokal nie jest wynajmowany osobom trzecim.
- 6) Nie posiadam zaległości wobec Gminy Opinogóra Górna.
- 7) Nie korzystałem/am z dofinansowania na ten sam cel w ciągu ostatnich 5 lat.
- 8) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Gminy Opinogóra Górna na każdym etapie Programu (w tym wizyta w lokalu mieszkalnym).
- 9) Zapoznałem/am się z Programem i akceptuję jego warunki.

Wnioskodawca, składając wniosek o dofinansowanie, oświadcza, że wszystkie dane oraz informacje zawarte we wniosku, załącznikach oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.

Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej w szczególności z art. 233 § 1 Kodeks karny, zgodnie z którym za składanie fałszywych zeznań lub oświadczeń grozi kara pozbawienia wolności.

W przypadku stwierdzenia, że informacje przedstawione przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, Gminy Opinogóra Górna ma prawo do:

1. Odrzucenia wniosku.
2. Wstrzymania wypłaty dofinansowania.
3. Żądania zwrotu całości lub części przyznanых środków wraz z odsetkami,
4. Zawiadomienia właściwych organów ścigania.

Data i podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców:

.....

.....

## V. Załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny – m.in. kserokopia aktu notarialnego, księgi wieczystej, zaświadczenia ze spółdzielni itp.
- zgody współwłaścicieli (jeśli dotyczy)
- zdjęcia ukazujące stan otworów okiennych i/lub drzwiowych planowanych do wymiany w ramach przedsięwzięcia (okna/drzwi powyżej 30 lat)
- dokumenty poświadczające sytuację rodzinną i zdrowotną - kserokopie
- inne: .....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu wsparcia w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” finansowanego z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz budżetu państwa**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej jest Wójt Gminy Opinogóra Górna, działający w imieniu Gminy Opinogóra Górna (dane adresowe: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego4).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@opinogoragorna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
  - 1) zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
  - 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustaw podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zadań własnych gminy w zakresie ochrony środowiska oraz realizacji programów pomocowych w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 4) ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz jednostki organizacyjne Gminy Opinogóra Górna, podmioty realizujące zadania związane z wdrażaniem Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucja Pośrednicząca, instytucje szwajcarskie uprawnione do audytu i kontroli Projektu, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, pocztowe, kurierskie oraz IT – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych zgodnie z art. 28 RODO oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy kontroli, organy podatkowe).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 1) obowiązywania umowy oraz okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu);
  - 2) wymagany przez zasady Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w zakresie archiwizacji dokumentacji programowej, nie krócej niż 10 lat od zakończenia Projektu;

- 3) wynikający z przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – stosownie do kategorii archiwalnej poszczególnych dokumentów;
- 4) niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do upływu okresu przedawnienia roszczeń określonego w przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej w celach związanych ze sprawozdawczością, kontrolą i audytem. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, wydanej na podstawie art. 45 RODO. Kopia wskazanej decyzji dostępna jest u Administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy o udzielenie grantu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i udzielenia dotacji. W zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa (w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości), ich podanie jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/ów



**Załącznik Nr 2 (wzór umowy o udzielenie grantu)**

**do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych** w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

UMOWA NR ...../CWM/S/202..

o **udzielenie dotacji celowej w formie grantu** w ramach realizacji projektu pt. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

zawarta..... w Opinogórze Górnej pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna NIP 566186 88 09, REGON 130378344, reprezentowaną przez: Piotra Czyżyka – Wójta Gminy Opinogóra Górna zwaną dalej „Gminą”

a

**Panem/Panią** .....,  
zamieszkałym/łą: .....,  
zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

**Panem/Panią** .....,  
zamieszkałym/łą: .....,  
zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

zwanych łącznie „**Stronami umowy**” o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi dotacji celowej w formie grantu, stanowiącej refundację poniesionych kosztów w związku z inwestycją polegającą na:  
**wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej w lokalu mieszkalnym.**
2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na inne niż wymienione w ust. 1 cele.

3. Lokal objęty przedsięwzięciem znajduje się pod adresem: .....
4. Dla nieruchomości Sąd Rejonowy w Ciechanowie – Wydział Ksiąg Wieczystych – prowadzi KW Nr .....(jeśli dotyczy).
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu.

## § 2.

### Wysokość dofinansowania

1. Gmina przyznaje dofinansowanie w wysokości ..... zł  
(słownie: .....), **nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych.**
2. Pozostałą część kosztów przedsięwzięcia (min. 15% kosztów kwalifikowanych) Beneficjent ponosi ze środków własnych.
3. W sytuacji zmniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych obowiązujący jest procent dofinansowania (do 85%) oraz procent środków własnych (min. 15%). Kwota grantu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. W sytuacji zwiększenia kwoty kosztów kwalifikowalnych pozostaje obowiązująca kwota wskazana w ust. 1.

## § 3.

### Termin realizacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminie: od ..... do .....
2. Rozliczenie przedsięwzięcia nastąpi nie wcześniej niż ..... i nie później niż do dnia: .....
3. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do Programu) przez Beneficjenta i Wykonawcę.

## § 4.

### Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) wykonania prac zgodnie z wnioskiem oraz przedmiotową umową,
  - b) samodzielnego wyboru Wykonawcy przedsięwzięcia, obejmującego zakup i montaż stolarki okiennej i/lub drzwiowej,
  - c) sfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych (refundacja w formie grantu dopiero po pozytywnym rozliczeniu przedsięwzięcia),
  - d) stosowania materiałów spełniających wymagania techniczne 2021,
  - e) przedłożenia faktur i dokumentów potwierdzających wykonanie prac zgodnie z wnioskiem o rozliczenie dotacji (Załącznik nr 1 do umowy).
  - f) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) realizacji przedsięwzięcia polegającego na wymianie stolarki okiennej i/lub drzwiowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu ochrony zabytków, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub innego uprawnionego organu.
  - h) umożliwienia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia oraz po podpisaniu Protokołu odbioru, celem rozliczenia umowy o udzielenie dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji. Wniosek o rozliczenie dotacji celowej należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) lokal nie jest wykorzystywany do działalności gospodarczej,
  - b) lokal nie jest wynajmowany ani przeznaczony na wynajem,
  - c) lokal służy wyłącznie celom mieszkaniowym.

## **§ 5.**

### **Rozliczenie i wypłata**

1. Wypłata grantu następuje po:
  - a) zakończeniu prac,
  - b) pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji,
  - c) ewentualnej kontroli.
2. Celem rozliczenia umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji następujące dokumenty:
  - a) dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Beneficjenta, potwierdzające zakup oraz montaż fabrycznie nowych okien/drzwi,
  - b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) lub zapis na fakturze/rachunku – opłacono,
  - c) dokument potwierdzający spełnienie warunków technicznych 2021 (kartę produktu lub deklarację właściwości użytkowych),
  - d) Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz Beneficjenta, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację przedsięwzięcia,
  - e) zdjęcia obrazujące miejsce montażu okien/drzwi przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.
3. Dokumenty należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Beneficjent będzie miał 5 dni roboczych (od momentu wezwania) na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
5. Gmina, przed przekazaniem środków Beneficjentowi, zweryfikuje w terminie do 30 dni kalendarzowych przedłożone przez Beneficjenta dokumenty.
6. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o rozliczenie dotacji celowej.
7. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wypłaca Beneficjentowi dotację w formie grantu jako refundacje poniesionych kosztów.
8. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Beneficjenta rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
9. W przypadku nienależnego pobrania grantu, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu środków zgodnie z § 7 umowy.
10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w niniejszej umowie.

## § 6.

### Kontrola 1.

Gmina ma prawo do kontroli:

- a) przed rozpoczęciem przedsięwzięcia,
  - b) w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
  - c) po zakończeniu przedsięwzięcia (do 5 lat).
2. Beneficjent umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie oraz do dokumentacji dotyczącej powierzonego grantu, związanej z realizacją niniejszej umowy.
  3. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
  4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Programu:
    - a) kontakty z Beneficjentem poprzez wskazane kanały komunikacji,
    - b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu okien/drzwi. W przypadku bezpośrednich wizyt Beneficjent zostanie poinformowany z wyprzedzeniem, minimum 5 dni kalendarzowych, o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane okna/drzwi spełniają wymogi określone w Programie,
    - c) Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli zgodnie z zasadami Polsko Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Beneficjenta w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
  5. Z czynności kontrolnych każdorazowo sporządzany będzie Protokół z kontroli.
  6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o udzielenie dotacji przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

## § 7.

### Zwrot dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w przypadku:
  - a) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) podania nieprawdziwych danych,
  - c) naruszenia zasad Programu,
  - d) rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu w okresie trwałości (5 lat),
  - e) wynajęcia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości (5 lat).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy.
3. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Gminy, zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego dla siedziby Gminy.
4. Zwrot następuje wraz z odsetkami.

## **§ 8.**

### **Okres trwałości**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania efektów przedsięwzięcia przez okres 5 lat.
2. W tym czasie zabrania się:
  - a) zmiany przeznaczenia lokalu,
  - b) demontażu dofinansowanej stolarki.
3. Beneficjent wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych zgodnie z realizacją Projektu oraz na wykonywanie i zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowane przedsięwzięcie (fotografii budynków, obiektów, instalacji) w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu.

## **§ 9.**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1) (w skrócie dalej zwane: „RODO”) Gmina przetwarza dane osobowe Beneficjenta w ramach realizacji projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa na warunkach opisanych w niniejszej umowie o udzielenie grantu i w RODO.
2. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zasadami Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu realizacji zadania objętego projektem o udzielenie grantu i rozliczenia grantu udzielonego na jego realizację, w szczególności potwierdzania wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych.
4. Gmina upoważni do przetwarzania danych osobowych pracowników Gminy lub inne podmioty wykonujące w jego imieniu zadanie objęte Programem grantowym, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu.
5. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom trzecim, Gmina zawrze z każdym takim podmiotem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszych zasad.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Gminę oraz przez podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy, którym zostało

powierzone przetwarzanie danych osobowych, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

7. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Gmina Opinogóra Górna z siedzibą przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Beneficjent może kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@opinogoragorna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. Dane osobowe Beneficjenta obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres lokalu objętego przedsięwzięciem, numer księgi wieczystej (jeżeli dotyczy), numer rachunku bankowego oraz dane zawarte w dokumentach rozliczeniowych. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, okres trwałości Projektu oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z przepisów o archiwizacji oraz zasad Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, nie krócej niż 10 lat od dnia zakończenia Projektu.
9. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej (państwa trzeciego) w celu sprawozdawczości, kontroli i audytu. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, zgodnie z art. 45 RODO.
10. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o celach przetwarzania, odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych, prawach przysługujących Beneficjentowi (prawie dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu) oraz o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Beneficjent potwierdza otrzymanie Klauzuli informacyjnej przed zawarciem niniejszej umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i dwa dla Gminy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
3. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowy dla siedziby Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Programem oraz akceptuje jego zapisy.

**Gmina**

**Beneficjent**

.....

.....



**Załącznik Nr 3**

do Programu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej w formie grantu **na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych** w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

**WZÓR**

**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ**

w ramach Programu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej w formie grantu **na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych** w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

<b>I. DANE BENEFICJENTA</b>		
1.	Imię i nazwisko:	
2.	Adres zamieszkania:	
3.	Nr tel.:	
<b>II. UMOWA O UDZIELENIE GRANTU</b>		
1.	Nr umowy:	
2.	Wysokość przyznanego grantu:	
<b>III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIECIA</b>		
1.	Adres budynku:	

2.	Budynek objęty ochroną konserwatorską	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE
----	---------------------------------------	--

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1.	Data rozpoczęcia:	
2.	Data zakończenia:	

V. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Zaznacz właściwe: „X”		
1.	Stołarka okienna – liczba sztuk: .....	
2.	Drzwi zewnętrzne	

VI. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM		
1.	Nr rachunku bankowego Beneficjenta	

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:		
Zaznacz właściwe: „X”		
1.	Dokumenty zakupu i montażu (faktury/rachunki)	
2.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (jeśli brak potwierdzenia płatności na fakturze/rachunku)	
3.	Protokół odbioru prac	
4.	Zdjęcia obrazujące miejsce montażu okien/drzwi przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu	
5.	Dokument potwierdzający spełnienie warunków technicznych 2021	
6.	Udokumentowanie wykonania inwestycji zgodnie z wymogami konserwatorskimi (jeśli dotyczy)	

VIII. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW		
--	--	--

L.p	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury netto	Kwota VAT	Kwota faktury brutto
<b>SUMA</b>					

Oświadczam, że:

- wszelkie prace budowlane zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zamontowane okna/drzwi są fabrycznie nowe i zgodne z WT 2021,
- w lokalu nie jest i nie będzie w okresie najbliższych 5 lat prowadzona działalność gospodarcza,
- lokal nie jest wynajmowany i nie będzie w okresie najbliższych 5 lat,
- lokal mieszkalny służy tylko i wyłącznie zaspokajaniu potrzeb bytowo – socjalnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającego z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Beneficjenta



**Załącznik nr 4**

**do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

**A. DANE OGÓLNE:**

<b>Imię i nazwisko Beneficjenta</b>	
<b>Nr umowy o udzielenie dotacji</b>	
<b>Data i miejsce sporządzenia protokołu</b>	
<b>Nazwa i adres wykonawcy prac</b>	

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC:**

<input type="checkbox"/> wymiana stolarki okiennej	liczba sztuk:
<input type="checkbox"/> wymiana drzwi zewnętrznych	

**Wykonawca oświadcza, że:**

- ✦ Zainstalowana stolarka okienna i/lub drzwiowa jest fabrycznie nowa.
- ✦ Okna/drzwi zostały zainstalowane prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa oraz sztuką budowlaną.
- ✦ Przedsięwzięcie spełnia warunki techniczne 2021.
- ✦ Informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

**Beneficjent potwierdza odbiór zakresu prac bez uwag.**

.....  
(data, podpis wykonawcy, pieczęć)

.....  
( data, podpis Beneficjenta)



**Załącznik nr 5**

do Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu udzielania dotacji celowej w formie grantu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach wielorodzinnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”**

*Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego pod niżej wskazanym adresem:*

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	
------------------------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o udzielenie dotacji celowej. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	.....

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
<b>Data, podpis</b>	.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją programu wsparcia w ramach**  
**projektu pn. „Wzmocnienie systemów społecznych i ochrony środowiska w Ciechanowie oraz części**  
**jego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego”**  
**finansowanego z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz budżetu państwa**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechanów jest Wójt Gminy Opinogóra Górna, działający w imieniu Gminy Opinogóra Górna (dane adresowe: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@opinogoragorna.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- 1) zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie dotacji celowej w formie grantu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);
- 2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustaw podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zadań własnych gminy w zakresie ochrony środowiska oraz realizacji programów pomocowych w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustalenie, dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Administratora).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz jednostki organizacyjne Gminy Opinogóra Górna, podmioty realizujące zadania związane z wdrażaniem Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucja Pośrednicząca, instytucje szwajcarskie uprawnione do audytu i kontroli Projektu, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, pocztowe, kurierskie oraz IT – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych zgodnie z art. 28 RODO oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy kontroli, organy podatkowe).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 1) obowiązywania umowy oraz okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu);
  - 2) wymagany przez zasady Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w zakresie archiwizacji dokumentacji programowej, nie krócej niż 10 lat od zakończenia Projektu;
  - 3) wynikający z przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości – stosownie do kategorii archiwalnej poszczególnych dokumentów;
  - 4) niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do upływu okresu przedawnienia roszczeń określonego w przepisach prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. W związku z finansowaniem Projektu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Konfederacji Szwajcarskiej w celach związanych ze sprawozdawczością, kontrolą i audytem. Przekazanie odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w Szwajcarii, wydanej na podstawie art. 45 RODO. Kopia wskazanej decyzji dostępna jest u Administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy o udzielenie grantu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy i udzielenia dotacji. W zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa (w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości), ich podanie jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Współwłaściciela/li